

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
город Гуково

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» г.Гуково

20 апреля 2022г.

№ 353

**Об утверждении нормативных
и иных документов
по противодействию коррупции
в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная городская больница» г.Гуково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково согласно приложению №1.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково связано с коррупционными рисками, и Карту коррупционных рисков, согласно приложению №2.
3. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково, согласно приложению №3.
4. Заведующим отделениями МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково организовать

ознакомление под подпись работников МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково с требованиями настоящего приказа.

5. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Почуевой Е. В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково

Д. В. Красников

Согласовано

А. А. Ватулин

Т. П. Шепелева

№ _____

**Антикоррупционный стандарт
деятельности в сфере осуществления закупок
для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково**

1. Общие положения

Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» г. Гуково.

1.1 Антикоррупционный стандарт устанавливает перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково и порядок осуществления контроля за их соблюдением.

1.2. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.2.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности сферы МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково в организации закупок при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере оказания медицинской помощи пациентам.

1.2.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково.

1.2.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково.

1.2.4. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково

1.3 Нормативное обеспечение исполнения полномочий в сфере организации закупок для обеспечения нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ)
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения

обязательства заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемого за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

- приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- приказ Минэкономразвития России от 10.10.2013 № 578 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»;

- областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

- областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.4 Анतिकоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково

1.5 Целью утверждения Анतिकоррупционного стандарта является предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково.

1.6 Задачи утверждения Анतिकоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково;
- формирование в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково;
- повышение ответственности работников МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково, участвующих в осуществлении закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково.

2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково

В целях предупреждения коррупции в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково устанавливаются следующие:

2.1. Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок или состоящих в штате организации, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц;

- на немотивированное отклонение заявок участников закупки на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, для доступа заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково;
- на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Ограничения:

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3 Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных критериев оценки заявок участников закупки;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;
- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;
- на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, или при расторжении контракта с победителем;

- на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- на внесение изменений в документацию о закупке;
- на включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законом случаях;
- на включение в контракт антикоррупционной оговорки;
- на осуществление проверки соответствия участников закупки требованию об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково

3.1 Непосредственный контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково и реализацией дозволений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и локальных нормативных актов МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково осуществляют аукционная комиссия по осуществлению закупок путем проведения аукционов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково.

3.2 Рассмотрение обращений и заявлений работников МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково, участников закупки, контрагентов МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково по заключаемым контрактам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково и реализации дозволений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных нормативных актов МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково осуществляется комиссией по противодействию коррупции МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково.

4. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

4.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

5. Заключительные положения

5.1 Антикоррупционный стандарт, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом главного врача МБУЗ «ЦБ» г.Гуково.

**Перечень
должностей, замещение которых в МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково
связано с коррупционными рисками**

Главный врач
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.
Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
Заместитель главного врача по лечебной работе
Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию детского населения
Заместитель главного врача по организационно-методической работе
Заместитель главного врача по общим вопросам
Врач-трансфузиолог
Врач-диетолог
Главная медицинская сестра
Врач приемного отделения
Заведующий отделением-врач-терапевт
Врач-терапевт
Врач-терапевт (дневного пребывания)
Врач-эндокринолог
Старшая медицинская сестра
Заведующий отделением-врач-кардиолог
Врач-кардиолог
Заведующий отделением-врач-хирург
Врач-хирург
Врач-уролог
Врач-оториноларинголог (дневного пребывания)
Заведующий отделением-врач-невролог
Врач-невролог
Врач-невролог (дневного стационара)
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог
Врач-акушер-гинеколог
Врач-неонатолог
Заведующий отделением-врач-педиатр
Врач-педиатр
Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог (по оказанию экстренной медицинской помощи)
Врач-стоматолог-хирург
Врач-инфекционист
Врач-онколог
Врач (кабинета неотложной медицинской помощи)
Врач-травматолог-ортопед (по оказанию помощи укушенным животными)
Врач-терапевт участковый
Врач-нефролог
Врач-профпатолог
Врач-педиатр участковый
Заведующий женской консультацией-врач акушер-гинеколог
Заведующий отделением-врач-рентгенолог

Врач-рентгенолог
Врач ультразвуковой диагностики
Врач функциональной диагностики
Врач-эндоскопист
Заведующий отделением-врач-физиотерапевт
Врач-физиотерапевт
Врач по лечебной физкультуре
Заведующий лабораторией, врач-лаборант
Заведующий бактериологической лабораторией–врач-бактериолог
Заведующий отделением-врач скорой медицинской помощи
Врач скорой медицинской помощи
Заведующий аптекой провизор
Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
Главный бухгалтер
Заместитель главного врача по мобилизационной работе и ГО
Начальник планово-экономического отдела
Заведующий центральным складом
Контрактный управляющий
Специалист по закупкам
Начальник отдела материально-технического снабжения
Старший бухгалтер отдела по расчетам с рабочими и служащими
Бухгалтер отдела по расчетам с рабочими и служащими
Старший бухгалтер отдела по учету материальных ценностей
Бухгалтер отдела по учету материальных ценностей
Бухгалтер по финансовой работе
Бухгалтер по учету продуктов питания
Экономист
Бухгалтер по фондам
Заведующий отделением-врач-офтальмолог
Врач-офтальмолог
Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед
Врач-травматолог-ортопед

Карта коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» г. Гуково (далее - учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, либо иной личной заинтересованности	Личная заинтересованность в получении выгоды	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, врач, юрист-консульт, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра отделения	Получение денежных средств либо иных благ	Информационная открытость деятельности учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, согласно	Сговор с участником закупки/контрагентом	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер,	Получение наличных денежных средств	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам

		Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», без проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги, заключение договоров без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки		руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, юристконсульт		закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Возможность получения преимуществ и вознаграждений использования информации, ограничение доступа в личных целях к тем или иным сведениям	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, врач, юристконсульт, начальник отдела кадров, главная медицинская сестра, старшая медицинская	Получение денежных средств и иных благ	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

				сестра отделения			
4.	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ для поступления на работу в учреждение	Личная заинтересованность	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, врач, юристконсульт, начальник отдела кадров, главная медицинская сестра,	Получение денежных средств и иных благ	Проведение собеседования при приеме на работу с участием специалиста, ответственного за данное направление. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходованию бюджетных средств, выполнения муниципального задания, качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг.	Сговор с проверяющим	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заведующие отделениями, врач, юристконсульт, начальник отдела кадров, главная медицинская сестра,	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	
6.	Оказание медицинских услуг населению	Требование от получателей медицинских услуг информации, предоставление которой не предусмотрено	Препятствие в получении услуги	Главный врач, заместители главного врача, главный заведующие отделениями,	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных	

		законодательством.		врач, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра отделения		мероприятий. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Организация защиты и работа с конфиденциальным и и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено РФ.	Препятствие в получении услуги	Главный врач, заместители главного врача, главный заведующие отделениями, врач, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра отделения.	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
8.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных	Сговор с проверяющим	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением	Подкуп или шантаж должностного лица	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер работники МБУЗ «ЦБ» г. Гуково,	Оказание услуг, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного

	управления, правоохранительны х органах и различных организациях	символических знаков внимания, протокольных мероприятий		которым по доверенности предоставлено право представлять интересы учреждения	прав или принятие определенных решений	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	--	--	--	---

**Правила,
регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково (далее — учреждение) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские подарки и мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности в учреждении. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.2. Деловые подарки, которые работники могут дарить третьим лицам и получать от них подарки, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы учреждения, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять на репутацию его либо учреждения или создать впечатление о влиянии, на принимаемые им либо учреждением решения, и по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение. В случае, если подарок не представляется возможным отклонить или возратить, необходимо передать его с соответствующей запиской главному врачу учреждения и продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, которым был связан подарок.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на консультацию.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.