

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
город Гуково

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» в г. Гуково

03.03.2023г.

№ 110

Об утверждении Положения о порядке уведомления главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Гуково,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке уведомления главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
 - 1.2. Форму уведомления о факте обращения с целью работника ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 1.3. Форму журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Заведующим отделениями государственного бюджетного учреждения

Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Гуково организовать ознакомление под подпись работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково с требованиями настоящего приказа.

3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Почуевой Е. В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково



Д. В. Красников

Положение
о порядке уведомления главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о фактах
обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково к
совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково к совершению коррупционных правонарушений (далее – работники), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В уведомлении о факте обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должны содержаться:

- наименование должности, фамилия, имя, отчество главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

- фамилия, имя, отчество и должность работника, подавшего уведомление.

- сведения о том, в чем выражено склонение к совершению коррупционных правонарушений.

- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого, лицо (лица) обратилось (обратились) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- место, дата и время, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), обстоятельства, которыми сопровождалось склонение работника к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

- действия, предпринятые работником в связи с обращением с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение).

- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

- уведомление составляется по форме, содержащейся в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Работник представляет уведомление заместителю главного врача, ответственному за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по

иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник представляет уведомление в день прибытия к месту работы.

4. Журнал учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников к совершению коррупционных правонарушений ведется заместителем главного врача, ответственным за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему приказу. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы.

5. Заместитель главного врача, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково незамедлительно, в присутствии работника, регистрирует уведомление в журнале учета уведомлений и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его главному врачу ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

6. Главный врач ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка). Данное решение оформляется в виде резолюции главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

7. На основании решения главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о проведении проверки, заместитель главного врача, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, в течение 3 рабочих дней, согласовывает и представляет на подпись главному врачу ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково проект приказа ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о проведении проверки.

8. Приказ ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о проведении проверки должен содержать:

8.1 Решение о проведении проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника, подавшего уведомление, даты регистрации уведомления.

8.2 Сведения о работнике (работниках), которому (которым) поручено проведение проверки. Для проведения проверки может быть создана комиссия из работников ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

8.3. Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

8.4. Проверка не может проводиться работником, подавшим уведомление, а также работником ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, указанным в уведомлении в качестве лица, обратившегося к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или работником, непосредственно подчиненным указанным лицам.

8.5. Проверка должна быть проведена в течение 15 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть однократно продлен не более чем на 15 календарных дней с согласия главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково при наличии мотивированного обращения работника (работников) или председателя комиссии, которому (которым) поручено проведение проверки.

9. Проверка проводится путем:

9.1. Опроса работника, подавшего уведомление, лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, иных лиц. Для проведения опроса лицам, не являющимся работниками ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, направляются письменные приглашения. Явка указанных лиц является добровольной.

9.2. Изучения документов и предметов, видео - и (или) аудиозаписей, связанных с обращением.

10. По результатам опроса, составляются объяснения опрошенного лица. Объяснения могут быть составлены опрашиваемым лицом собственноручно, либо заместителем главного врача или иным работником, проводившим опрос. Объяснения подписывают опрашиваемое лицо и работник, проводивший опрос.

11. Ход и результаты изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с обращением, отражаются в протоколе. Протокол подписывает заместитель главного врача или работник, проводивший изучение.

12. О результатах проверки составляется акт.

13. Акт о результатах проверки должен содержать:

13.1. Фамилию, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление, дату регистрации уведомления.

13.2. Реквизиты приказа ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, на основании которого проводилась проверка.

13.3. Сведения о работниках ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, проводивших проверку.

13.4. Содержание уведомления.

13.5. Перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе проверки.

13.6. Вывод о достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

14. Акт о результатах проверки подписывает (подписывают) работник (работники), проводивший (проводившие) проверку, и главный врач ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

15. В случае если сведения, содержащиеся в уведомлении, признаны достоверными, и имеются основания полагать, что они содержат данные о совершенном коррупционном или ином правонарушении, материалы проверки направляются по подведомственности органам или должностным лицам, уполномоченным принимать решение о возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении. Направление указанных материалов осуществляется письмом главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково не позднее чем через 2 рабочих дня со дня утверждения акта о результатах проверки.

16. Из материалов проверки комплектуется проверочное дело. Проверочное дело должно содержать:

16.1. Опись документов.

16.2. Уведомление, приказ ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково о проведении проверки.

16.3. Документы о продлении срока проведения проверки, если таковое было.

16.4. Объяснения опрошенных лиц, протокол изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, копии запросов о выяснении обстоятельств, связанных с обращением, и ответы на них.

16.5. Акт о результатах проверки.

16.6. Иные документы, связанные с проведением проверки.

17. заместитель главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, не позднее, чем через 10 календарных дней со дня утверждения акта о результатах проверки осуществляет ознакомление работника, подавшего уведомление, с проверочным делом под подпись.

18. При проведении проверки, хранении, использовании и распространении (в том числе передаче) материалов проверки, содержащих персональные данные, обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

19. Проверочное дело, а также оригиналы документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, если это не противоречит федеральному и областному законодательству, и не нарушает права и свободы граждан и организаций, хранятся у заместителя главного врача ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, ответственный за ведение работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково.

ФОРМА

уведомления о факте обращения с целью склонения работника ГБУ РО «ЦГБ» в
г. Гуково к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного
правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___»
_____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

(лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от

имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику

ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(место, дата и время обращения, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений,

обстоятельства, которыми сопровождалось склонение к совершению коррупционных правонарушений,

указать иные сведения, которыми располагает

работник ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

работника ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления - число, месяц, год)

[illegible]