*Приложение № 3*

*к коллективному договору*

*ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В ГБУ РО «ЦГБ» в г. ГУКОВО

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в ред. от 19.12.2022г., с изм. от 11.04.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязанности по охране труда руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, специалистов, других работников, зачисленных в штат и работающих по трудовым договорам.

1.3. Обязанности по охране труда работников отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

***2. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в учреждении – на главного врача;

- в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях и т.д.) – на руководителей структурных подразделений.

***3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

3.1. Организация работы по охране труда возлагается:

- по учреждению – на инженера по охране труда;

- по структурным подразделениям учреждения (отделениям, лабораториям и т.д.) – на руководителей структурных подразделений.

3.2. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами учреждения: комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

***4. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на главного врача.

4.2. Главный врач обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, приборов и т.п.;

- безопасность работников при осуществлении лечебных процессов, а также безопасность применяемых в лечебном процессе материалов;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно – профилактического обслуживания работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу работникам бесплатной специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, санитарно- гигиенической одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей, смывающих и обезвреживающих средств (в соответствии с установленными нормами);

- применение средств коллективной, индивидуальной защиты работников, спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж по охране труда;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении;

- эффективный контроль уровня воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда необходимой информации и документов о состоянии условий и охраны труда в учреждении, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

**5.*ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ И Т.Д.)***

5.1. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организовать своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда работников в подразделении;

- проводить первичные (на рабочем месте), повторные, внеплановые, целевые инструктажи по охране труда работникам подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения, программу первичного инструктажа на рабочем месте для своего подразделения;

- информировать работников своего подразделения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;

- не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, санитарной обувью, санитарными принадлежностями, смывающими и обезвреживающими средствами (в соответствии с установленными нормами);

- организовать выдачу, учет, хранение, стирку, ремонт, дезинфекцию специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил, инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка, а также лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов и т.п.), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование заразного материала, радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных и других веществ и материалов;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавших при несчастных случаях;

- обеспечивать немедленное сообщение главному врачу, инженеру по охране труда и председателю профкома о происшедшем в его подразделении несчастном случае;

- обеспечивать учет микротравм и их своевременную обработку;

- принимать непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, вверенного ему подразделения;

***6.ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

***ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ***

6.1. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам обязан возглавлять организационно-техническую работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обеспечивать:

- безопасное содержание, техническое обслуживание и ремонтное обеспечение: зданий, сооружений, лифтов, оборудования, инженерных коммуникаций;

- безопасное состояние территории, проездов, пешеходных тротуаров, погрузочно-разгрузочных площадок, складов и т.п.;

- надежную противопожарную безопасность объектов учреждения и прилегающих территорий к ней;

- безопасное хранение товарно-материальных ценностей, топлива, горюче-смазочных материалов, химических веществ и т.д.;

- техническое инспектирование подразделений по безопасному содержанию и эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

***-*** своевременное техническое освидетельствование и замену пришедшего в негодность оборудования;

- своевременные испытания и периодический контроль состояния средств индивидуальной защиты, инструмента;

- безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ;

- периодическую проверку заземления электроустановок и сопротивления изоляции;

- организацию охраны и благоустройства территории;

- ведение технической документации, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;

- участие в разработке и выполнении разделов комплексного плана улучшения условий работы, охраны труда и промсанитарии, коллективного договора и соглашения по охране труда;

- выполнять обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения.

***7.ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКА***

7.1. Все работающие в учреждении обязаны:

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

***8.ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ***

8.1.Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

- соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин и подростков, продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда);

- оформление вновь принимаемых на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) медицинский осмотр соответствующих категорий работников.

***9. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

Инженер по охране труда обязан (а) осуществлять:

9.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

9.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

9.3. Организацию, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацию работ по охране труда.

9.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля, с уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов, с комиссиями по охране труда, с представителями соответствующих подразделений проверок (обследований):

- технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов, приборов, приспособлений;

- состояния средств коллективной и индивидуальной защиты работников, санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

9.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, по приемке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов.

9.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, соглашения по охране труда.

9.7. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми (на основании действующего законодательства) работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

9.8. Методическую помощь руководителям структурных подразделений по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).

9.9. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9.10. Методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

9.11. Организацию обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

9.12. Разработку совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

9.13. Организацию расследования несчастных случаев на производстве (в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

9.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по учреждению.

9.15. Организацию хранения документации (актов по форме Н-1и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда) в соответствии с установленными сроками.

9.16. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

9.17. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

9.18. Разработку программы вводного инструктажа и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

9.19. Руководство работой кабинета по охране труда.

9.20. Организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда в учреждении.

9.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

9.22. Организацию своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

9.23. Организацию совещаний по охране труда.

9.24. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовку предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений.

9.25. Контроль за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

9.26. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда учреждения и подготовка обоснований о выделении учреждению средств из других фондов охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.