*Приложение № 13*

*к коллективному договору*

*ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_**  **с работником государственного учреждения**  г. Гуково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная городская больница» в г.Гуково, в лице главного врача Красникова Дениса Владимировича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем **Работник** с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:   1. **Общие положения**   1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по  должности:   |  | | --- | | (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) |   Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией.  2. Работник принимается на работу:  в Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная городская больница» в г.Гуково  (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)  3.Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:   |  | | --- | | (наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.) |   4.Работа у работодателя является для работника:   |  | | --- | | (основной, по совместительству) |   5.Настоящий трудовой договор заключается на:   |  | | --- | | (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=376C6A8B8AAA8756F7AB24501BB61ED282E6C1D8005066C812D056BF54D94EEF8764EE7436A4H4F%20%5Co%20)Трудового кодекса Российской Федерации) |   6.Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  7. Дата начала работы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_  месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.  **II. Права и обязанности работника**  2.1. Работник имеет право на:  а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;  в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;  г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.  2.2. Работник обязан:  а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, приказами, распоряжениями, указаниями и иными локальными нормативными актами Работодателя;  б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  в) соблюдать трудовую дисциплину;  г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;  д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.  е) в обязанности работника входит обязательное ознакомление с приказами о трудовых отношениях в отделе кадров.  ж) своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Работодателю об изменении сведений, имеющихся у Работодателя (паспортные данные, регистрация места жительства, номер пенсионного страхового свидетельства, ИНН и т.д.).  **III. Права и обязанности работодателя**  3.1. Работодатель имеет право:  а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;  б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;  г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;  д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.  3.2. Работодатель обязан:  а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;  б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;  в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;  г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;  д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;  е) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;  ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.  **IV. Оплата труда**  4.1.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:  а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц;  б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты  (% к окладу) | | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах и за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | Наличие вредных или опасных условий труда, подтвержденных проведенной специальной оценкой труда |  | | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации,  работе в ночное время и при выполнении работ в др. условиях отклоняющихся от нормальных | При привлечении к работе в ночное время (с 22 до 6 часов) |  |   в) работнику производятся обязательные выплаты стимулирующего характера:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Периодичность | Размер выплаты (% окладу) | | Надбавка за стаж непрерывной работы | Непрерывный медицинский стаж (не менее 3 лет) | ежемесячно |  | | Надбавка за выслугу лет | Стаж в государственных учреждениях не менее 1 года | ежемесячно |  |   г) иные выплаты стимулирующего характера   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Выплата за квалификацию | Наличие удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории (срок не более 5 лет) | ежемесячно |  | | Выплата за наличие почетного звания (нагрудного знака) | Наличие почетного звания | ежемесячно |  |   д) работнику производятся выплаты стимулирующего характера выплачиваемые с учетом эффективности деятельности, определяемые на основе показателей и критериев, установленных Положением «О показателях и критериях оценки эффективности деятельности медицинских работников ГБУ РО «ЦГБ» в г.Гуково»:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | | | Периодичность | Размер выплаты | | Критерии | Оценка (баллы) | | | | 1.Премия по итогам работы  2.Надбавка за качество выполняемых работ | При наличии финансовых возможностей по приказу руководителя | 1. | | | | Ежемесячно | По итогам оценки эффективности труда | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | 2. | | | | Ежемесячно | |  | |  | | |  | |  | | | 3. | | | | Ежемесячно | |  | | |  | |  | | |  | | 4. | | | | Ежемесячно | |  | | |  | |  | | |  | | 5. | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | | 6. | | | | Ежемесячно | |  | | |  | |  | | |  | | 7. | | | | Ежемесячно | |  | | |  | |  | | |  | | 8. | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | **Максимальная бальная оценка** | | |  |  |   4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.  4.3.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.  4.4. Заработная плата выплачивается работнику и перечисляется два раза в месяц 11 числа и 25 числа каждого месяца на указанный работником счет в Сбербанке России 5190/0064 расходы по ведению и открытию счета производится работником.  **V. Рабочее время и время отдыха**  5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов медицинской работы за ставку)  (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)  5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.  5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы  \_\_\_\_\_\_  (указать)  5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.  5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ рабочих дней, в связи с приложением №6 к коллективному договору к ПЕРЕЧНЮ структурных подразделений и должностей с вредными условиями труда имеющие право на дополнительный отпуск после специальной оценки условий труда.  (указать основание установления дополнительного отпуска)  5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным главным врачом и согласованный с председателем профсоюзом графиком отпусков.  **V.I. Условия труда**  5.1.1. Работнику установлены условия труда на рабочем месте согласно СОУТ:  Итоговый класс (подкласс) условия труда \_\_\_\_  5.1.2. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Виды гарантий и компенсаций | Фактическое наличие | По результатам оценки условия туда | | | Необходимость в установлении (да, нет) | Основание | | Повышенная оплата труда работника (работников) |  |  |  | | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск |  |  |  | | Сокращенная продолжительность рабочего времени |  |  |  | | Молоко или другие равноценные пищевые продукты |  |  |  | | Лечебно-профилактическое питание |  |  |  | | Право на досрочное назначение |  |  |  | | Проведение медицинских осмотров |  |  |  |   **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**  6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид страхования, наименование локального нормативного акта)  6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **VII.Антикоррупция**  7.1.Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково, разработанной в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и обязуется соблюдать установленные требования.  7.2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением об антикоррупционной политике обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не оказывать посредничество во взяточничестве, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.  7.3.Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.  7.4.Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения об антикоррупционной политике и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  7.5.Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начислении премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.  7.6.Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положения об антикоррупционной политике.  **VIII. Иные условия трудового договора**  8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную врачебную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.  С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись.  8.2. Иные условия трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IX. Ответственность сторон трудового договора**  9.2. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.  9.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, а также причинения Работодателю материального ущерба к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.  **X. Изменение и прекращение трудового договора**  10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.  10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).  О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).  10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.  При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.  **XI.Заключительные положения**  11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.  Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.  **XII. Ознакомление работника с локальными нормативными актами,**  **непосредственно связанными с его трудовой деятельностью**  12.1. С должностной инструкцией (Приложение № 2 к Трудовому договору) ознакомлен и согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  12.2. С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  12.3. С Положением об оплате труда ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  12.4.С коллективным договором ознакомлен и согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  12.5. С иными локальными нормативными актами: (с положением о персональных данных)\_  (указать наименование)  ознакомлен и согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  12.6.На обработку персональных данных согласен(на): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)   |  |  | | --- | --- | | РАБОТАДАТЕЛЬ: | РАБОТНИК: | | **Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Гуково**  министерство финансов (ГБУ РО «ЦГБ» в г. Гуково л/с 20806006830)  347880, Ростовская область, г. Гуково, ул. Красная Горка, 93  **ИНН** 6144013971  **КПП** 614401001  **БИК** 016015102  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК *по Ростовской области г. Ростов-на-Дону*  **К/сч (единый казначейский счет)**  40102810845370000050  **Р/сч (казначейский счет)**  03224643600000005800  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Красников | |  | | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО | | Адрес места жительства: | |  | | Паспорт Российской Федерации: | | Серия:  Код подразделения: | | Кем выдан: | | Дата выдачи: |       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |   МП  Условия настоящего Трудового договораразъяснены, работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и подпись работника)  Юрисконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ватулин |